|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto**: Instrução de Trabalho | **IT**:  INSTRUÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO DE PLANILHA DE INSUMOS DIARIOS |
| **Setor**: Departamento de T.I. |
| **Resp. pelo Departamento**: Vinícius |

## **1. Objetivo:**

O objetivo dessa instrução de trabalho é documentar as tarefas e as ações realizadas pelo Departamento de TI no momento em que são documentados os procedimentos de inspeção diários de materiais e necessidades dos funcionários com relação ao setor de TI.

## **2. IT:**

|  |
| --- |
| **IT:**   1. Abrir o google drive; 2. Abrir a planilha de controle diário (PLA170-Planilha de Inspeção de Insumos - TI); 3. Marcar todos os campos com vermelho ou verde; 4. Caso a tarefa já tenha sido realizada; 5. Marcar o campo requerente com a cor Verde; 6. Caso a tarefa não tenha sido realizada durante todo o dia; 7. Marcar o campo requerente com a cor Vermelho; 8. Após a finalização do dia; 9. Fazer backup do arquivo no Guithub; 10. Fim. |

## **3. Histórico das Revisões:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA:** | **REVISÃO:** | **REGISTRO DAS ALTERAÇÕES:** |
| 11/05/2022 | 0 | Emissão inicial do documento |
|  |  |  |
|  |  |  |